

Chris Cappell College



Progetto

Chris Cappell On Line

Realizzato grazie al finanziamento di Adriana e Franco Cappelluti

	<p>Progetto</p> <p>Chris Cappell College</p>	
--	--	---

1 Introduzione

Il Chris Cappell College realizzato in memoria di Christian Cappelluti, giovane compositore romano improvvisamente scomparso a soli 23 anni, è stato ideato per accogliere 450 ragazzi del **Liceo Classico Statale** in una struttura moderna e polifunzionale in cui, oltre agli spazi strettamente didattici sono stati previsti moderni ed attrezzati **laboratori** per la musica, lingue straniere e informatica, una **biblioteca multimediale** con la sala di lettura, l'**Aula Magna** per realizzare attività teatrali, conferenze, spettacoli.

Il Chris Cappell College si vuole dotare di un insieme di strumenti e di tecnologie atte a realizzare l'infrastruttura informatica che possa garantire i servizi accessibili ai diversi utenti dell'istituto.

Tali servizi sono costituiti da:

- ↪ Applicazioni gestionali rivolte a personale docente, segreteria e interno all'istituto, di scambio con il provveditorato e con gli organi preposti
- ↪ Applicazioni didattiche o a supporto della didattica
- ↪ Servizi della biblioteca
- ↪ Servizi di posta elettronica per i vari utenti (personale interno e studenti)
- ↪ Servizi in Extranet per studenti e genitori
- ↪ Servizi in Internet (consultazione biblioteca, comunicazioni, eventi e manifestazioni, etc.)

La realizzazione di questo progetto si articola in 3 Aree:

- ↪ Applicazioni necessarie al funzionamento della segreteria, a supporto del corpo docenti e delle infrastrutture dell'istituto
- ↪ Applicazioni per l'aula didattica e formazione
- ↪ Applicazioni per la comunicazione e lo scambio di informazioni con entità esterne alla scuola (famiglie, provincia, regione, apertura Internet in generale).

2 - Area 1

In questa Area è gestito quanto necessario al pieno funzionamento dei servizi dell'istituto rivolti agli utenti interni. Sono compresi il software di gestione, quello di supervisione e la posta elettronica ad uso interno.

	<p>Progetto</p> <p>Chris Cappell College</p>	
--	--	---

2.1 Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane.

La gestione della segreteria è realizzata con il Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane (SISSI), distribuito dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca a tutte le scuole statali d'Italia.

Le funzioni applicative di SISSI coprono le principali attività di una segreteria scolastica.

SISSI si compone di diverse applicazioni indipendenti che condividono le informazioni su un data base comune: alunni, biblioteca, bilancio (vecchia e nuova contabilità), libri di testo, magazzino, inventario, personale, retribuzioni, minute spese, report e statistiche.

2.1.1 ALUNNI

Consente la gestione dell'anagrafica dell'alunno (dalla sua iscrizione alla stampa delle pagelle e dei certificati), degli organi collegiali, degli esami di stato, delle assenze e delle statistiche utili alla scuola o richieste dagli Enti preposti.

2.1.2 LIBRI di TESTO

Permette la gestione delle attività di catalogazione e assegnazione alle classi dei libri di testo utilizzati dagli studenti durante l'anno scolastico, le stampe dei modelli da inviare all'Associazione Editori e all'A.N.A.R.P.E. Permette inoltre di pubblicare i libri adottati nell'Albo, di calcolare la spesa media per anno di corso e il costo dei libri per classe.

2.1.3 RETRIBUZIONI

Consente di liquidare al personale le competenze fondamentali ed accessorie e di produrre la documentazione atta ad assolvere gli obblighi di legge connessi. In particolare quest'area consente di calcolare lo stipendio, in maniera individuale o cumulativa, dei supplenti brevi e saltuari, la tredicesima e il conguaglio spettanti, le ritenute e le detrazioni; di calcolare tutti i tipi di competenze accessorie come ferie, compensi d'esame, corsi, indennità di missione ecc.

	<p>Progetto</p> <p>Chris Cappell College</p>	
--	--	---

2.1.4 BIBLIOTECA

Permette la gestione delle attività di catalogazione dei volumi e delle riviste periodiche. Consente agli alunni ed al personale della scuola la consultazione ed il prestito dei volumi e delle riviste catalogate, permette inoltre la prenotazione dei volumi in prestito e la gestione dei solleciti per la restituzione dei prestiti scaduti.

2.1.5 MAGAZZINO e INVENTARIO

Consente la gestione delle attività connesse all'acquisto di materiali di facile consumo e di beni strumentali o durevoli. Permette inoltre la gestione dell'inventario dei beni durevoli.

2.1.6 MINUTE SPESE

Permette la gestione del fondo affidato al Responsabile Amministrativo per le minute spese, a partire dall'apertura del Registro con il saldo di inizio anno, fino alla chiusura del fondo stesso. Consente inoltre di gestire i Reintegri delle spese effettuate e di ottenere le stampe di riepilogo dei registri e dei modelli utili alle operazioni quotidiane.

2.1.7 BILANCIO

Copre tutte le necessità in tema di contabilità finanziaria in base anche alle norme previste nel nuovo Regolamento Contabile.

2.1.8 PERSONALE

Permette la gestione amministrativa di tutto il personale direttivo, docente e amministrativo (A.T.A.) della scuola. Consente di gestire, in maniera automatica, tutti gli adempimenti a carico della Segreteria come le presenze in servizio, l'acquisizione delle domande di supplenza e la realizzazione delle relative graduatorie. Permette inoltre il conferimento degli incarichi, la costruzione delle graduatorie interne dei perdenti posto, l'acquisizione di domande di cessazione del servizio, producendo in modo semplice ed automatico i certificati e i decreti relativi a tali attività.

	<p>Progetto</p> <p>Chris Cappell College</p>	
--	--	---

2.1.9 REPORT e STATISTICHE

Crea, in base alle esigenze dell'utente, report statistici a partire dai dati presenti negli archivi di SISSI. Una volta creati, i report stessi possono essere salvati e riutilizzati per elaborazioni successive su dati diversi. Inoltre è anche possibile creare e stampare, per ogni report, le relative etichette adesive.

2.2 Monitor di supervisione e gestione

Il Prodotto **SiDoor** fornisce un'interfaccia unificata, web-based per accedere in modo controllato ad informazioni, documenti e applicazioni disponibili a livello scolastico, in Intranet e Extranet.

E' un insieme unico di funzionalità e di strumenti per:

- Accesso ai contenuti e alle applicazioni basato sul ruolo.
- Secure Single Sign On per applicazioni Web e legacy.
- Esecuzione di applicazioni client.
- Personalizzazione per ogni utente, quando autorizzato.
- Gestione centrale e/o delegata per gli aspetti di amministrazione del sistema.

2.2.1 Servizi

Singola Password(Single Sign On): Per l'integrazione e la gestione di accessi ai vari applicativi scolastici in modo trasparente all'utente e senza oneri aggiuntivi per il gestore.

Basato sui Profili di responsabilità: Gli utenti sono gestiti in ruoli a cui sono attribuiti privilegi e funzioni specifici, semplificando la gestione della profilatura.

Avvio diretto applicazioni: Le applicazioni scolastiche sono integrate e possono essere eseguite direttamente dall'interfaccia del portale. Anche le applicazioni client/server o di emulazione terminale sono accessibili ai vari utenti autorizzati.

Interfaccia utente semplificata: Sono disponibili diverse modalità di presentazione e di navigazione del portale. In ogni caso l'ambiente è

	<p>Progetto</p> <p>Chris Cappell College</p>	
--	--	---

interamente disponibile per eventuali ulteriori personalizzazioni.

2.3 Servizi di posta elettronica per i vari utenti (personale interno e studenti)

Il servizio di posta elettronica è rivolto agli utenti della scuola:

- ↪ Personale docente e non: con servizio per la durata dell'incarico
- ↪ Studenti: con servizio per la durata degli studi.

3 AREA 2

3.1 Applicazioni didattiche o a supporto della didattica

3.1.1 Software per la gestione aula Informatica

E' stato resa operativa una soluzione software interattiva, in combinazione con tutta la struttura hardware, che consente all'insegnante di mostrare il proprio schermo a tutti i PC dell'aula, controllare in tempo reale il lavoro svolto dai singoli studenti ed interagire con ciascuno di loro, in modo semplice ed efficace. L'insegnante può visualizzare gli schermi degli studenti sul proprio monitor, distribuire e ritirare automaticamente file e compiti in classe, condurre dei forum di discussione online accedere ad Internet in modo controllato e molto altro ancora.

3.1.2 Biblioteca multimediale

La scuola è dotata di una biblioteca moderna, accogliente che mette a disposizione degli utenti un'ampia scelta di monografie, periodici, raccolte multimediali. Pur essendo una biblioteca all'interno dell'istituto, offre i propri servizi anche alla comunità, ed è accessibile da Internet.

All'interno della sala di consultazione, postazioni opportunamente attrezzate permettono la consultazione del catalogo elettronico, la prenotazione e la richiesta di prestito di monografie, atlanti, enciclopedie, e la consultazione di un discreto numero di banche dati su CD-ROM, enciclopedie e raccolte multimediali on-line.

	<p>Progetto</p> <p>Chris Cappell College</p>	
--	--	---

4 AREA 3

Questa area gestisce i servizi ad alto valore tecnologico per l'attuale mondo della scuola comprendenti la realizzazione di una Extranet tra scuola, genitori, studenti, mondo del lavoro e altri enti, secondo quanto previsto dalla nuova organizzazione delle competenze definite in seguito al Decreto legislativo n. 112/1998.

Servizi in Extranet per studenti e genitori

La soluzione si appoggia all'infrastruttura realizzata dal software di Axios SISSI WEB che, attraverso l'utilizzo di tecnologie WEB e telefonia consente di eseguire, senza operatore umano, un elevato numero d'interazioni con gli utenti per la ricezione e la diffusione di informazioni.

L'infrastruttura, annovera tra le sue funzioni:

- ↪ La possibilità di inserire i voti, i giudizi e le assenze senza usare la tastiera, attraverso schede, redatte dal personale della scuola e lette automaticamente da uno scanner tradizionale.
- ↪ Effettuare i test di valutazione e/o ricerca ed avere le informazioni e i risultati immediatamente disponibili.
- ↪ Informare le famiglie ogni mattina, pochi minuti dopo l'orario d'ingresso, della presenza o meno a scuola dei propri figli.
- ↪ Comunicare variazioni, via cellulare o via e-mail, ai membri di un Consiglio di Classe o di Istituto.
- ↪ Rendere possibile ai docenti, colloquiare con le famiglie attraverso caselle di posta elettronica.
- ↪ Consentire agli stessi docenti di inserire da casa, attraverso Internet, i voti parziali e finali degli scrutini, rendendo così gli stessi semplici e rapidi.
- ↪ Possibilità per i genitori di giustificare le assenze e i ritardi dei propri figli per mezzo di un semplice messaggio SMS.

Oltre a questi servizi sono previste funzioni di analisi e aggregazione di dati per l'elaborazione di statistiche.

	<p style="text-align: center;">Progetto</p> <p style="text-align: center;">Chris Cappell College</p>	
---	--	---

4.1 Servizi in Internet

Per i servizi Internet/Extranet è stato realizzato un sito WEB costituito da:

- ↪ una parte di vetrina in cui l'istituto comunica al mondo Internet
- ↪ l'accesso all'area Extranet in cui gli utenti autorizzati potranno accedere a servizi messi a disposizione, quali la posta elettronica, la consultazione della biblioteca e la richiesta di prestiti, gruppi di discussione tematici, la consultazione di votazioni, giudizi, comunicazioni personali.

Progetto realizzato da:

Technology Estate Srl

Via Solferino, 82 20035 Lissone (Milano)

Tel 039 2454106 Fax 039 2454097

www.technologyestate.com

